

**AVVISO INTERNO**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE SOSTITUTO DELLA U.O.C. DIREZIONE MEDICA DI**  
**PRESIDIO DEA II**  
**- DIPARTIMENTO GOVERNANCE RETE OSPEDALIERA E AREA CRITICA -**

In esecuzione della Deliberazione n. 615 del 26/06/2026, è indetto Avviso Interno per il conferimento dell’incarico di Direttore Sostituto della U.O.C. **Direzione Medica di Presidio DEA II**, afferente al Dipartimento Governance Rete Ospedaliera e Area Critica, ai sensi dell’art. 25 del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto il 23/01/2024.

Il presente Avviso è rivolto a tutto il personale dipendente nel profilo di Dirigente Medico nella Disciplina di Direzione Medica di Presidio ovvero Disciplina equipollente, in servizio presso la U.O.C. **Direzione Medica di Presidio DEA II**, che, ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a) del CCNL Area Sanità per il triennio 2019-2021, sia titolare di uno degli incarichi di cui all’art. 22 (Tipologie d’incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma I, par. II, lett. d).

Ai sensi della lett. b) del richiamato art. 25, il candidato deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di un incarico di Struttura Semplice quale articolazione interna di Struttura Complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all’art. 22 CCNL Area Sanità 2019-2021.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- apposita domanda di partecipazione formulata secondo lo schema di cui all’**Allegato A** – indirizzata al Direttore Generale per il tramite della U.O.C. Programmazione e Gestione del Fabbisogno del Personale e Reclutamento – in carta semplice, debitamente sottoscritta;
- Curriculum dettagliato in formato europeo, secondo lo schema di cui all’**Allegato B** redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, esplicitando in particolare, come previsto dall’art. 16 del Regolamento Aziendale per il conferimento, verifica e valutazione incarichi della Dirigenza Sanitaria di cui alla Deliberazione n. 1134 del 13/10/2025, quanto elencato ai punti che seguono:

**1. Tipologia di incarichi ricoperti (max 10 punti);**

- |                                                                            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| a) incarico di Direttore Sostituto                                         | punti 1,00 x anno |
| b) incarico di Direzione di UOSD/UOS, Altissima professionalità/Alta sp.ne | punti 0,50 x anno |
| c) incarico di natura professionale                                        | punti 0,25 x anno |

**2. il Curriculum formativo – professionale (max 10 punti)**

ove saranno valutate, con particolare riguardo, le attività di programmazione ed organizzazione delle risorse;

**3. le Attività clinico – assistenziali e scientifiche (max 10 punti):**

- a) per quanto concerne l’attività clinico – assistenziale, particolare rilievo assume la casistica e la complessità quali-quantitativa della stessa misurata in termini di volume e complessità;
- b) per quanto concerne l’attività scientifica, particolare rilievo assume la rilevanza e l’originalità della produzione scientifica, l’importanza della rivista in termini di impact factor, la continuità ed i contenuti dei singoli lavori, nonché il grado di attinenza degli stessi con la posizione funzionale da ricoprire;

**4. l’eventuale colloquio (max 20 punti):**

in tal caso il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La documentazione richiesta **deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it) sezione "Avvisi e Concorsi", esclusivamente con la seguente modalità:

- **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) INTESTATA AL CANDIDATO**

(non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad Enti pubblici o privati). La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, a mezzo PEC personale del candidato, in un unico file formato PDF, all'indirizzo ***concorsi@pec.ausl.latina.it***, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "**AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE SOSTITUTO DELLA U.O.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO DEA II**"

Il canale della Posta Elettronica Certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (**unico file in formato PDF**) e firmati digitalmente ovvero siano sottoscritti con firma autografa e corredati della copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC Aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione nel limite dimensionale di 30 MB.

Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata.

**Le domande che perverranno oltre le date di scadenza del presente Avviso non saranno prese in considerazione.**

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il curriculum in formato europeo deve contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Il candidato non potrà fare riferimento a documentazione già presentata in precedenti procedure selettive ovvero depositata al fascicolo personale, pena la non valutazione della documentazione stessa.

L'incarico di sostituzione viene conferito, ai sensi del comma 3 dell'art. 25 del CCNL Area Sanità relativo al triennio 2019-2021 e secondo le procedure di cui all'art. 15 e all'art. 16 del Regolamento Aziendale in materia di affidamento, conferma, revoca incarichi dirigenziali di cui alla Deliberazione n. 1134 del 13/10/2025, con atto motivato del Direttore Generale sulla base della valutazione comparata dei curricula formativi e professionali presentati dagli interessati.

La valutazione delle istanze di partecipazione dei candidati potrà essere integrata da un colloquio, a insindacabile giudizio del Direttore Sanitario Aziendale, o suo delegato, e il Direttore del Dipartimento in cui è incardinata la Struttura Complessa.

L'incarico di sostituzione avrà durata di nove mesi, prorogabili fino ad altri sei, ovvero periodo inferiore quindi l'incarico cesserà anticipatamente in caso di nomina del Direttore Titolare. Al Direttore Sostituto compete un'indennità di carica pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del Dirigente sostituito, come da previsione di cui all'art. 25 comma 5 del CCNL Area Sanità per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 23 Gennaio 2024.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

**Il Direttore U.O.C. Programmazione e Gestione  
del Fabbisogno del Personale e Reclutamento  
Dr. Paolo Margheron**

**Il Direttore Generale  
Dr.ssa Sabrina Cenciarelli**